



## **A MÁV KFV Kft. nettó 3.000.000 Ft alatti árubeszerzésekre vonatkozó Általános Szerződési Feltételei**

### **(Árubeszerzés ÁSZF)**

#### **1. Általános rendelkezések, ÁSZF hatálya**

- 1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a MÁV Központi Felépítmenyvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: MÁV KFV Kft., székhely: 1097 Budapest, Péceli u. 2., Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-09-562258, adószám: 12175679-2-43, bankszámlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank 10402166-21639106-00000000), mint Megrendelő vagy vevő (a továbbiakban: Megrendelő vagy MÁV KFV Kft.) és a Szállító vagy eladó (a továbbiakban: Szállító, Megrendelő és Szállító együtt: Felek) közötti, általános forgalmi adó nélkül számított 3.000.000 HUF-t el nem érő ellenértékű szállítási szerződések és/vagy adásvételi szerződések általános szerződési feltételeit tartalmazza.
- 1.2. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozik a Ptk. tulajdonátruházó típusú szerződésekre vonatkozó rendelkezéseinek (Ptk. XIV. cím) megfelelő adásvételi szerződés.  
Szállítási szerződés esetén Megrendelő megrendeli, a Szállító leszállítja az Egyedi Szállítási Megrendelőben részletesen specifikált termékeket (a továbbiakban: áru).  
Adásvételi szerződés esetén a Szállító az Egyedi Szállítási Megrendelőben hivatkozott dolog tulajdonát a Megrendelőre átruházza és a dolgot a Megrendelő birtokába bocsátja, a Megrendelő pedig a vételárat megfizeti, és a dolgot átveszi.  
A jelen ÁSZF-ben a szállítási szerződésre vonatkozó rendelkezéseket az adásvételre is megfelelően alkalmazni kell.
- 1.3. Jelen ÁSZF a Szállító által nyújtott teljesítésekre és egyéb szerződéses kötelezettségeire vonatkozó közös rendelkezéseket tartalmazza, míg az egyes specifikus rendelkezéseket az Egyedi Szállítási Megrendelő tartalmazza. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Szállító az ajánlatának megadásakor, ajánlatának megadásával elfogad.
- 1.4. Jelen ÁSZF a kihirdetés napjától hatályos.
- 1.5. Jelen ÁSZF bármely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.
- 1.6. Amennyiben az ÁSZF és az Egyedi Szállítási Megrendelő azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

#### **2. Az ÁSZF elérhetősége**

- 2.1. Az ÁSZF-et a Megrendelő internetes honlapján ([www.mavkfv.hu](http://www.mavkfv.hu)) tárolható, megjeleníthető és nyomtatható módon ingyenesen közzéteszi.
- 2.2. Az ÁSZF módosításai során annak a legutóbbi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét a módosítás hatályba lépésével egyidejűleg a Megrendelő a honlapján közzéteszi.



### **3. A szerződés létrejötte, az Egyedi Szállítási Megrendelő**

#### **3.1. Az Egyedi Szállítási Megrendelő (vagy Szerződés) létrejöttének folyamata:**

A Felek között létrejövő szerződés tartalmát, a következő, időben egymás után keletkező dokumentumok alkotják:

- a Megrendelő által kiadott, a beszerzés tárgyát és részletes feltételeit meghatározó ajánlatkérés;
- a Szállítónak az ajánlatkérésre tett ajánlata;
- az Ajánlatnak a Megrendelő által, az Egyedi Szállítási Megrendelő kitöltésével és annak a Szállító részére eljuttatásával tett, az ajánlat tartalmával megegyező elfogadó nyilatkozata.

#### **3.2. A Szállító a szerződés feltételeivel kapcsolatos véleményeltérését a Megrendelő ajánlatkérésére adott ajánlatában, írásban jelezheti, ennek hiányában a Felek a jelen ÁSZF feltételeit a Szállító által elfogadottnak tekintik. A szerződés feltételeitől való, a Szállító által kezdeményezett eltérés kizárólag (ideértve a Szállító üzleti feltételeit is) akkor kötelező a Megrendelőre, ha ezt az eltérést a Megrendelő írásban visszaigazolta.**

#### **3.3. Az Egyedi Szállítás Megrendelő az alábbi adatokat tartalmazza:**

- a) a Megrendelő adatait:
  - elnevezését,
  - székhelyét,
  - kapcsolattartó telefonszámát és e-mail címét,
- b) a Szállító adatait:
  - elnevezését/nevét,
  - székhelyét/címét,
  - cégjegyzékszámát, cégjegyzéket vezető cégbíróság megnevezését, vagy egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozó vállalkozói nyilvántartási számát, az anyja nevét és személyi igazolvány számát,
  - pénzforgalmi számlaszámát,
  - e-mail címét,
  - kapcsolattartó nevét, telefonszámát és e-mail címét,
- c) a létrejövő szerződés tárgyát képező adatokat:
  - a beszerzés tárgyát, megnevezését,
  - megrendelt áruk megnevezését, mennyiségét, nettó egységárait,
  - a szerződés ellenértékét,
  - teljesítés helyét, az átvételi hely nyitvatartási idejét,
  - teljesítés határidejét,
  - utalást arra, hogy a nem szabályozott kérdések tekintetében a MÁV KfV Kft. nettó 3.000.000 Ft alatti árubeszerzésre vonatkozó Általános Szerződési Feltételei az irányadók.

#### **3.4. Az Egyedi Szállítási Megrendelésnek – a 3.2. pontban körülírt esetben – tartalmaznia kell a jelen ÁSZF-ben foglaltaktól való valamennyi eltérést jól látható és értelmezhető módon, figyelemfelhívó jelleggel.**



#### **4. A szerződés tárgya**

- 4.1. A Szállító az áru átadására, tulajdonjogának átruházására, a Megrendelő a vételár megfizetésére és az áru átvételére köteles.
- 4.2. A Megrendelő a teljesítés során átadott árun kizárólagos tulajdonjogot, vagy korlátlan felhasználási jogot szerez. Megrendelő az egyedileg fejlesztett, illetőleg készített szellemi alkotásokon korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, és a kapcsolódó vagyoni jogok is teljes körűen megilletik. Ennek megfelelően a Megrendelő maga, vagy harmadik személy igénybevétele útján a Szállító hozzájárulása nélkül jogosult különösen a szellemi alkotás módosítására, továbbfejlesztésére, értékesítésére, megsemmisítésére, a vagyoni jogok teljes körű, vagy részleges átruházására. Egyedi fejlesztésű szellemi alkotások esetén a Szállító a forráskódot a teljesítése részeként átadja a Megrendelőnek.

#### **5. A teljesítés**

- 5.1. A Szállító a Megrendelői megrendelés elfogadását követően köteles a megrendelés elfogadásának megfelelő teljesítésre az annak megfelelő mennyiségben, minőségben, határidőben és az abban meghatározott ellenérték fejében.
- 5.2. A teljesítési helyre történő szállítás költségeit a Szállító viseli.
- 5.3. A Szállító az Egyedi Szállítási Megrendelőben megadott helyszínen és időpontban, az abban megjelölt nyitvatartási időben köteles teljesíteni. Előzetes egyeztetés hiányában Megrendelő nyitvatartási időn kívül nem köteles az árut átvenni. Megrendelő áruk átvételére vonatkozó nyitva tartása: hétfőtől csütörtökig 9-14 óráig, pénteken: 9-12 óráig
- 5.4. A Szállító köteles gondoskodni az áru jellegének megfelelő, annak sérülésmentes szállítását és tartós tárolását biztosító csomagolásáról. A Szállító szállításkor köteles átadni a termék minőségét igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő magyar nyelvű műbizonylatot, illetve biztonsági adatlapot.
- 5.5. A Szállító kötelezettsége a megrendelt mennyiség leszállításával egyidejűleg a Megrendelő részére az alábbi dokumentumok átadása, illetve Szállító kötelezettsége, hogy az alábbi felsorolt követelményekről Megrendelőt magyar nyelven írásban tájékoztatja:
  - a termék megnevezése, rendeltetést, a gyártó vagy forgalmazó nevét tartalmazó dokumentum;
  - a minőségmegőrzés szempontjából fontos tárolási körülmények leírása;
  - az áru felhasználásánál szükséges esetleges elővigyázatossági előírások (adott esetben);
  - magyar nyelvű műszaki és használati útmutató;
  - jótállási jegy vagy azzal egyenértékű, jótállási jogok Megrendelő általi érvényesítéséhez szükséges dokumentum, amennyiben a gyártói jótállás időtartama meghaladja a 13.2. pontban megjelölt időtartamot, tájékoztatást a jótállás időtartamáról;
  - a minőségi átvételt igazoló dokumentum (adott esetben);
  - építési termék esetén teljesítmény nyilatkozat és/vagy minőségi bizonyítvány.
- 5.6. A teljesítést a Megrendelő az átadás-átvételi dokumentumon (pl. szállítólevél) igazolja.

#### **6. A teljesítés határideje**

A teljesítést a lehető legrövidebb időn belül meg kell kezdeni, a pontos időpontot a Felek Egyedi Szállítási Megrendelőben állapíthatják meg.



## **7. A teljesítés helye**

A teljesítés helyét a Felek Egyedi Szállítási Megrendelőben állapíthatják meg.

## **8. Átadás-átvétel menete**

- 8.1. A mennyiségi és minőségi átvétel a Megrendelő arra meghatalmazott képviselőinek részvételével történik. Az áru mennyiségi és/vagy minőségi ellenőrzését a Megrendelő a szállítást/beérkezést követően lehetőség szerint azonnal elvégzi. Az átvétel nem zárja ki a Megrendelő szerződésszegésből eredő későbbi igényérvényesítésének jogát.
- 8.2. A minőségi átvétel keretében a Megrendelő megvizsgálja azt, hogy a Szállító által átadott áru alkalmas-e a kijelölt célra és felhasználásra, valamint megfelel-e az Egyedi Szállítási Megrendelőben meghatározott feltételeknek, jellemzőknek.
- 8.3. A Megrendelő a minőségi átvételt a mennyiségi átvétel után, későbbi időpontban is elvégezheti. Amennyiben a Megrendelő hibás terméket észlel, köteles haladéktalanul értesíteni a Szállítót a leszállított termékekkel kapcsolatos hibákról, hiányosságokról.
- 8.4. A Megrendelő az átvételkor nem észlelhető, a felhasználás során jelentkező egyéb hibákról annak észlelésekor haladéktalanul írásbeli értesítést küld a Szállító részére. A Szállító köteles a megrendelő panaszait kivizsgálni és a kifogásokra írásos választ adni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a minőségi kifogás alapos, a Megrendelő választása szerint érvényesítheti szavatossági jogait: - kijavítást vagy kicserélést kérhet, a kötbér érvényesítésével egyidejűleg, vagy árleszállítást kérhet, vagy a hibás teljesítési kötbért érvényesíti, illetőleg a hibás áru tekintetében a szerződéstől elállhat. A szavatossági igények érvényesítése nem zárja ki bármely más, a Megrendelőt megillető polgári jogi igény érvényesítését. Az áru visszaszállítása a Felek megállapodása alapján történik. A visszaszállítás költsége azt a felet terheli, akinek a hibás teljesítés miatti felelőssége megállapítható.
- 8.5. Az átvételt a Megrendelő képviselője a szállítólevélen aláírásával és bélyegzőjével igazolja. A szállítólevél a Megrendelő által megrendelt áru minőségi és mennyiségi azonosítását jelenti.
- 8.6. Az áru tulajdonjoga és az ezzel kapcsolatos kárveszély az átvétel helyén és az átadás- átvételi bizonylat (szállítólevél) kiállításának időpontjában száll át a Megrendelőre.

## **9. A teljesítés ellenértéke**

- 9.1. Az átadás-átvételi dokumentum szerint elismert Egyedi Szállítási Megrendelőben rögzített összeg.
- 9.2. Az ár egyéb kikötés hiányában tartalmazza az áru nettó árát, a teljesítési helyre való szállítás, rakodás, csomagolás, szerelés, üzembe helyezés, biztosítás és minden egyéb kapcsolódó díjat és költséget.
- 9.3. Szállító a szerződésben szereplő nettó árát nem módosíthatja.

## **10. Fizetési feltételek**

### **10.1. Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása az átadás-átvételi dokumentumon (pl. szállítólevél) történik. . Az átvevő nyilatkozata az átvétel elismerését igazolja, de nem minősül a Megrendelő részéről jogról való lemondásról szóló nyilatkozatnak.



### 10.2. A számla:

- a) A számla ellenértéke az Egyedi Szállítási Megrendelő szerinti összeg. A számlázás alapja a leszállított, a Megrendelő által átadás-átvételi dokumentumon (pl.: szállítólevél) átvett termék. A számla kötelező melléklete a szállítólevél.
- b) A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen az átadás-átvételi dokumentum időpontjával (Áfa tv. 55.§).
- c) Kizárólag elektronikus számla benyújtása fogadható el, az elektronikus számla küldés címe: e-szamla@mavkfv.hu e-mail címen. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben az 2. sz. mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.
- d) A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre.
- e) Késedelmes fizetés esetén a Szállító a fizetés esedékességét követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. szerinti feltételekkel.
- f) A Megrendelő olyan számlát fogad el, amely valamennyi, a számlákra vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezésekben rögzített tartalmi kelléket tartalmaz, és amely alapján beazonosítható a Szállító azon teljesítése (kötelezettsége), amellyel összefüggésben a számlát kiállították.
- g) Amennyiben a számla a hatályos jogszabályoknak illetőleg a jelen ÁSZF előírásainak nem felel meg, a Megrendelő annak hiánypótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben, a Felek által előírt fizetési határidő a megfelelő számla Megrendelő általi kézhezvételének napján kezdődik, a megelőző időszak vonatkozásában a Szállító késedelmi kamat felszámolására nem jogosult.
- h) Megrendelő tételes számlát fogad el.
- i) A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).
- j) A Szállító számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő számlavezető pénzintézete a Megrendelő fizetési számláját a Szállító számlájának összegével megterhelte.
- k) Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.
- l) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a Megrendelő felé tartozása áll fenn, úgy a Megrendelő határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.
- m) Megrendelő számlázási címe:

**MÁV KFV Kft.**  
1097 Budapest, Péceli u. 2.  
Adószám: 12175679-2-43

### 11. Engedményezés

A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással a Szállító szerződésszegést követ el a Megrendelővel szemben, melynek alapján a Szállítót kártérítési felelősség terheli.



## **12. Szerződészegés**

- 12.1. Szerződészegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármely fél a jelen ÁSZF-be, vagy az Egyedi Szállítási Megrendelőbe foglalt kötelezettségét megsérti.
- 12.2. A Szállító a Szerződés megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni a Ptk. mindenkor hatályos kárfelelősségi rendelkezéseinek megfelelően.
- 12.3. A Megrendelő a Ptk. 6:138. §-a alapján fenntartja a jogát arra, hogy teljesítést a Szállító szerződészegése esetén is követeljen. Valamint a Megrendelő fenntartja a jogot arra is, hogy szerződészegésből eredő igényt utóbb támaszthasson.
- 12.4. A szerződő Felek a Szállító nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződészegéssel érintett nettó szerződéses érték.
- 12.5. A kötbér mértéke:
- késedelem esetén: napi 0,5 %, de maximum 20%,
  - nem teljesítés esetén: 20 %,
  - hibás teljesítés esetén: 15 % (ha a Megrendelő hibás teljesítés esetén kijavítást kér, póthatáridő tűzésével a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel).
- 12.6. Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri, vagy meghaladja a 20 %-ot, a Megrendelő jogosult a szerződést a Szállító súlyos szerződészegésére hivatkozva felmondani és a felmondáshoz fűződő hátrányos jogkövetkezményeket (különösen: nem teljesítési kötbér) alkalmazni.
- 12.7. A kötbér esedékessé válik: 12.5.a) pontban körülírt késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik vagy a póthatáridő lejár vagy a kötbér maximum elérésre kerül; 12.5.c) pontban körülírt hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Szállítónak bejelentette; 12.5.b) pontban körülírt meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megrendelő az elállási szándékát a Szállítónak bejelentette.
- 12.8. A kötbérről terhelő levél kerül kiállításra. Egyebekben a Megrendelő a Szállítóval szemben felmerülő bármilyen pénzben kifejezhető igényét jogosult beszámítás útján érvényesíteni, melyhez a Szállító a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul.
- 12.9. Ha a Szállító a kikötött határidőre nem szállítja le az árut, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől a Szállító szerződészegése alapján azonnali hatállyal elállni. Szállítót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg, azonban Megrendelő a kötbéren túlmenően jogosult a szerződészegés kapcsán felmerült kárát is érvényesíteni. Megrendelő kizárólagos joga annak eldöntése, hogy eláll a szerződéstől, vagy póthatáridőt tűz a teljesítésre.
- 12.10. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

## **13. Jótállás, szavatosság**

- 13.1. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy az árut minőségi vizsgálatnak vesse alá. A vizsgálatot Megrendelő erre illetékességgel rendelkező egysége is végezheti. Vizsgálat esetén a minőségi átvétel a vizsgálatot fejeződik be. Hibás áru megállapítása esetén az ellenőrző vizsgálat költsége a Szállítót terheli.
- 13.2. Jótállás időtartama: a Szállító a leszállított árukra – amennyiben az Egyedi Szállítási Megrendelő eltérő feltételt nem tartalmaz – a szerződés szerű teljesítés napjától számított legalább 12 hónapra teljes körű jótállást vállal. Amennyiben a gyártó vagy jogszabály a jótállásra hosszabb időszakot



határoz meg úgy ezt kell irányadónak tekinteni.

- 13.3.A Szállító szavatolja, hogy az általa leszállított áru hiba- és hiánymentes, valamint megfelel a hatályos jogszabályokban és a szerződésben, valamint a Megrendelő idevonatkozó utasításaiban, vasútüzemi előírásaiban foglalt követelményeknek, munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak. A Szállító az áru minőségét minőségi tanúsítvánnyal, műbizonylattal igazolja.
- 13.4.A Szállító szavatolja a leszállított áru per-, teher-, és igénymentes valamint szavatol azért, hogy a leszállított árun harmadik személynek nincs olyan joga, ami akadályozza vagy korlátozza a Megrendelő tulajdonszerzését, használati jogosultságát. Szállító szavatosságot vállal továbbá azért, hogy a szerződés tárgyán, vagy ennek bármely részén, nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő a szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Szállító közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében. Szállítónak kártalanítania kell a Megrendelőt harmadik fél minden olyan igényével szemben, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok, értékesítési, kereskedelmi jogok megsértéséből származik.
- 13.5.A Szállító a 13.3. és a 13.4. pontban foglaltak megszegése esetén teljes és korlátlan felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.

### 14. Szerződés megszűnése

- 14.1.A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető. Megszűnik a szerződés a benne foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésével, illetve a határozott időtartam lejártával.
- 14.2.A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozással is megszüntethetik (rendkívüli felmondás) különösen, ha
- az egyik Fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, és erre a másik Fél megfelelő határidő kitérésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el (ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen Fél kártérítési igénnyel is felléphet);
  - az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el a másik Félle szemben, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben foglalt korlátok figyelembevételével;
  - a másik Fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
  - a másik Fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
  - a másik Fél az együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
  - az egyik Fél a másik Fél vagy a másik Fél szerződő partnerei hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartást tanúsít.
- 14.3.A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek az addig teljesített szolgáltatásokkal összefüggésben egymással elszámolni tartoznak.

### 15. Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

15.1.A Megrendelő a megrendelésével egyidejűleg tájékoztatja a Szállítót, hogy a jogügyletre a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadóak és arról, hogy a jelen ÁSZF a Megrendelő honlapján megtalálható.

15.2.A Felek a szerződés megkötése során, és a szerződéses jogviszony ideje alatt kötelesek



egymással együttműködni, egymás részére a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni.

- 15.3. Jelen Szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és – amennyiben adattovábbításra kerül sor – az adatok továbbítása, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül a MÁV KfV Kft. részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik. A MÁV KfV Kft. és a Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelés során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesz, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével jár el.
- 15.4. Amennyiben a Szállító a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és közvetlen) kárt (függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a NAIH hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul) a MÁV KfV Kft. felé megtéríteni köteles.
- 15.5. A Szerződő Fél a tudomására jutott személyes adatot kizárólag jelen Szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a Szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezeli. A Szerződő Fél vállalja, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törli. A MÁV KfV Kft. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a <http://www.mavkfv.hu/index.php?lngchg=Array&f=adatkezeles> webcímen megtalálható. A Szerződő Fél jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy „A szerződéskötés során képviselőre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, illetve a Szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről” szóló adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.
- 15.6. A szerződéses partner megismerte és elfogadja a MÁV-csoport Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Társaság által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Társaság nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Társaság által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül;

### 16. A szerződés hatálya:

A Felek között a szerződés, a Egyedi Szállítási Megrendelő alapján a Megrendelés elküldésének napján jön létre és lép hatályba és a Szerződés mindkét fél általi maradéktalan teljesítésével, illetve a 14. pontban részletezettek szerint szűnik meg.

### 17. Alkalmazandó jogszabályok, szolgáltatói ÁSZF

- 17.1. Az ÁSZF-ben nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 17.2. Megrendelő erre irányuló kifejezett írásbeli elfogadó nyilatkozata hiányában a Szállító esetleges saját általános szerződési feltételei nem alkalmazandók.





## **18. Eljárás jogvita esetén**

18.1.A szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Felek kötelezik magukat, hogy a pert a Polgári Perrendtartásról szóló mindenkor hatályos, jelenleg a 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései alapján a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt indítják meg.

## **19. Titoktartás**

19.1. A Szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információ, tény, adat, körülmény (továbbiakban együtt: információ), amely a másik Fél üzleti tevékenységére, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkozik, üzleti titoknak minősül és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.

19.2. A másik Fél bizalmas információjáról tudomást szerző Fél azt kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

19.3. A Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a Szerződés alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni, vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a szerződés teljesül, a szerződés megszűnik, ha valamelyik Fél azt megkívánja.

19.4. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad.

19.5. A jelen pontban rögzített kötelezettség nem vonatkozik azon adatok közzétételi kötelezettségére, amely Feleket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelezi.

19.6. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha bíróság, hatóság, vagy jogszabály – ideértve az Európai Unió jogi aktusát is – kötelezettsége folytán az adatokat nyilvánossá kell tenni.

MÁV Központi Felépítmenyvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: Egyedi Szállítási Megrendelő MINTA
2. számú melléklet: Elektronikus számla befogadás követelményei



Szállító: .....

Tel.: .....

E-mail: .....

Székhely, cím: .....

Adószám: .....

Cégjegyzékszám: .....

Cégbíróság: .....

Egyéni vállalkozó esetén:

Vállalkozói nyilvántartási szám:.....

Anyja neve:.....

Szig. szám.: .....

Bank: .....

Számlaszám: .....

Kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mail címe:

.....

Iktatószám: .....

Tárgy: .....

Ügyintéző: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

### Egyedi Szállítási Megrendelő

Az ajánlatukban közölt egységáraik alapján megrendeljük Önöktől az alábbi termékeket:

Megnevezés (Gyártó és Modell/Cikkszám megjelölése)	Mennyiség összesen (db)	Nettó ár Összesen (Ft)	Szállítási hely
Megrendelés összértéke:	nettó .....- Ft + Áfa, azaz ..... Ft + Áfa.		

Jótállás: ..... hónap

Szállítási határidő: .....

Megrendelő előteljesítést elfogad.

Szállító a Megrendelő tárgyát képező Termékeket a meghatározott teljesítési helyre saját vagy megbízottja fuvarszközén köteles összeszerelt állapotban leszállítani.

A teljesítés pontos időpontját a Felek képviselői telefonon egyeztetik egymással!

A teljesítés pontos idejéről Szállító az Átvevőt 72 órával a szállítás előtt köteles értesíteni.



## MÁV Központi Felépítményvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

**Fizetési mód:** MÁV KFV Kft. Általános Szerződési Feltételek szerint

A számlát a Megrendelő (továbbiakban Megrendelő vagy Megrendelő) **csak akkor fogadja be**, ha azon, megtalálható a Megrendelő **rendelésszáma(i)**, valamint jelen **Szállítási Megrendelő száma** (.....), és a számlához mellékelni kell a Megrendelő (Megrendelő) által aláírt átadás-átvételi dokumentumot (pl.: szállítólevél).

A rendelésszám(ok) nélkül beérkezett számlákat a Megrendelő hiánypótlásra visszaküldi a Szállítónak.

**A MÁV KFV Kft. esetében elektronikus számla benyújtása a következő e-mail címen fogadható el: e-számla@mavkfv.hu**

Az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá az 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek.

**Számlázási név: (Megrendelő):** MÁV Központi Felépítményvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

Adószám: 12175679-2-43

Székhely, számlázási cím: 1097 Budapest, Péceli utca 2.

**Átvevő neve, telefonszáma, email címe:**.....

Szállítási és Mennyiségi átvétel helye	Cím	Átvevő	Telefon	E-mail
MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft.	1097 Budapest, Péceli utca 2			

### **Minőségi és mennyiségi átvétel:**

Szállító szavatol azért, hogy a leszállított termék hiba és hiánymentes.

A mennyiségi átvétel feltétele a minőségi átvétel megtörténte.

A jelen megrendelésben nem szabályozottakra a MÁV KFV Kft. Általános Szerződési Feltételek alkalmazandók minden a MÁV KFV Kft. és a Szállítók között létrejött üzleti tevékenységre, melynek hatályos változata az alábbi linken érhető el: <http://www.mavkfv.hu/index.php?lngchg=Array&f=aszf>

Budapest, 202x. ....

Budapest, 202x. ....

.....  
Ügyvezető

MÁV KFV Kft.

Megrendelő

.....  
Ügyvezető

.....  
Szállító



## **Elektronikus számla befogadás**

**A MÁV KFV Kft-hez beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:**

1. A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.
2. A PDF fájlban tartalmaznia kell egy beágyazott XML formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható.  
Az XML file felépítése lehet:
  - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:  
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok>
  - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra;
  - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV KFV Kft. engedélyezi.
3. A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.
4. A PDF állomány tartalmazhat időpecsétet.
5. A számlákat az [e-szamla@mavkfv.hu](mailto:e-szamla@mavkfv.hu) e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez csatolt file-ként.  
A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamla.hu, printportal.hu, otpbiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy e-mail-ben csak egyetlen számla küldhető.
7. Amennyiben a számlához mellékletek tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.
8. Amennyiben az [e-szamla@mavkfv.hu](mailto:e-szamla@mavkfv.hu) e-mailcímre a fentiekől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.
9. Amennyiben nem biztos benne, hogy elektronikus számlái megfelelnek a fentieknek, akkor az éles számlaküldés előtt kérjük, hogy tesztelési célból küldjön egy minta számlát a [mavkfv@mavkfv.hu](mailto:mavkfv@mavkfv.hu) e-mail címre, amely lehet
  - egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
  - egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),



- egy éles számla is (ezt kérjük, egyértelműen jelölje válaszában, hogy a számlát továbbítani tudjuk könyvelésre).

Amennyiben a fenti címre teszt számlát küld, kérjük a tárgy rovatban az „Elektronikus számla teszt” szöveget szíveskedjenek beírni. Az elektronikus számla befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról rövid időn belül visszajelzést adunk.

10. A későbbi együttműködés megkönnyítése érdekében elektronikus számlakibocsátás előtt kérjük, a felsorolt adatok megküldésével jelezze e-számla kibocsátási szándékát a [mavkf@mvkf.hu](mailto:mavkf@mvkf.hu) e-mail címen:

- a számlakibocsátó neve és adószáma,
- a kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mailcíme.